

*Documentazione EAS e PdM*

---

# Tutorial per l'uso della pagina personale di Google.sites

---

Teresa Magnaterra  
29-11-2017

---

# Per entrare nella pagina personale di Google.sites

---

- ❖ Dal sito della scuola: <http://scuolafilottrano.gov.it> scegliere la voce Docenti
- ❖ Scorrere la pagina fino a trovare la voce: *Ambienti per la condivisione dei materiali*
- ❖ Scegliere con un clic il proprio ordine di scuola e poi dal sito che si apre fare di nuovo clic sul proprio **nome e cognome**, che troverete sulla sinistra nell'elenco degli insegnanti.

## È necessaria l'autorizzazione

Passa a un account che disponga dell'autorizzazione. [Ulteriori informazioni](#)

Hai effettuato l'accesso come **teresa.magnaterra@gmail.com**.

[Cambia account](#)

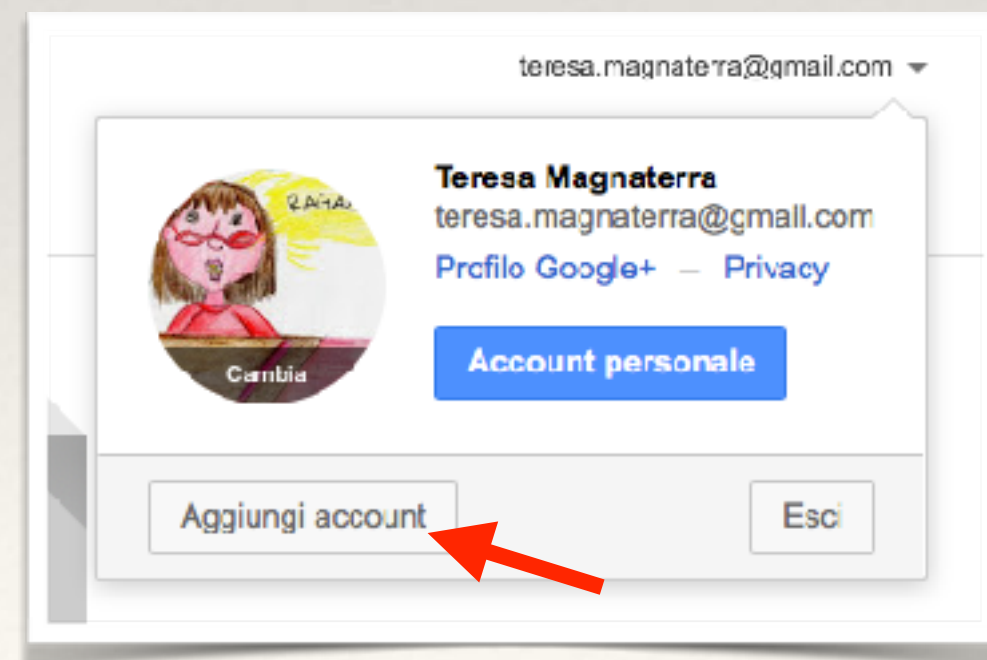


Se la situazione che si presenta è quella qui sopra, vuol dire che il vostro dispositivo è registrato con un account google diverso da quello che dovete utilizzare. Per accedere alla vostra pagina è infatti necessario entrare con le credenziali fornite dalla scuola per la Suite di Google, che hanno questa forma: **nome.cognome@scuolafilottrano.gov.it** seguito dalla password che avete scelto.

Per accedere con l'indirizzo della scuola, andare sul triangolino nero indicato dalla freccia e scegliere: *Aggiungi account*.

### ATTENZIONE!

Se non avete ancora un account per accedere a Google.suite della nostra scuola, rivolgetevi a: [teresa.magnaterra@gmail.com](mailto:teresa.magnaterra@gmail.com)



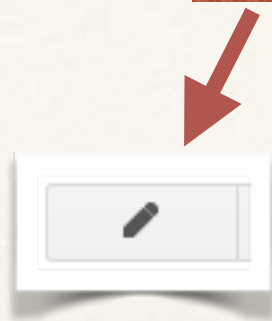




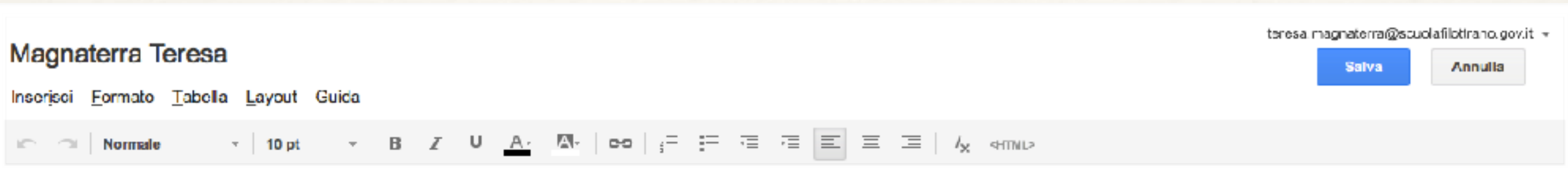
# A



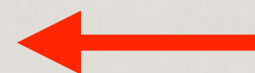
## Modifica della pagina su cui si sta lavorando



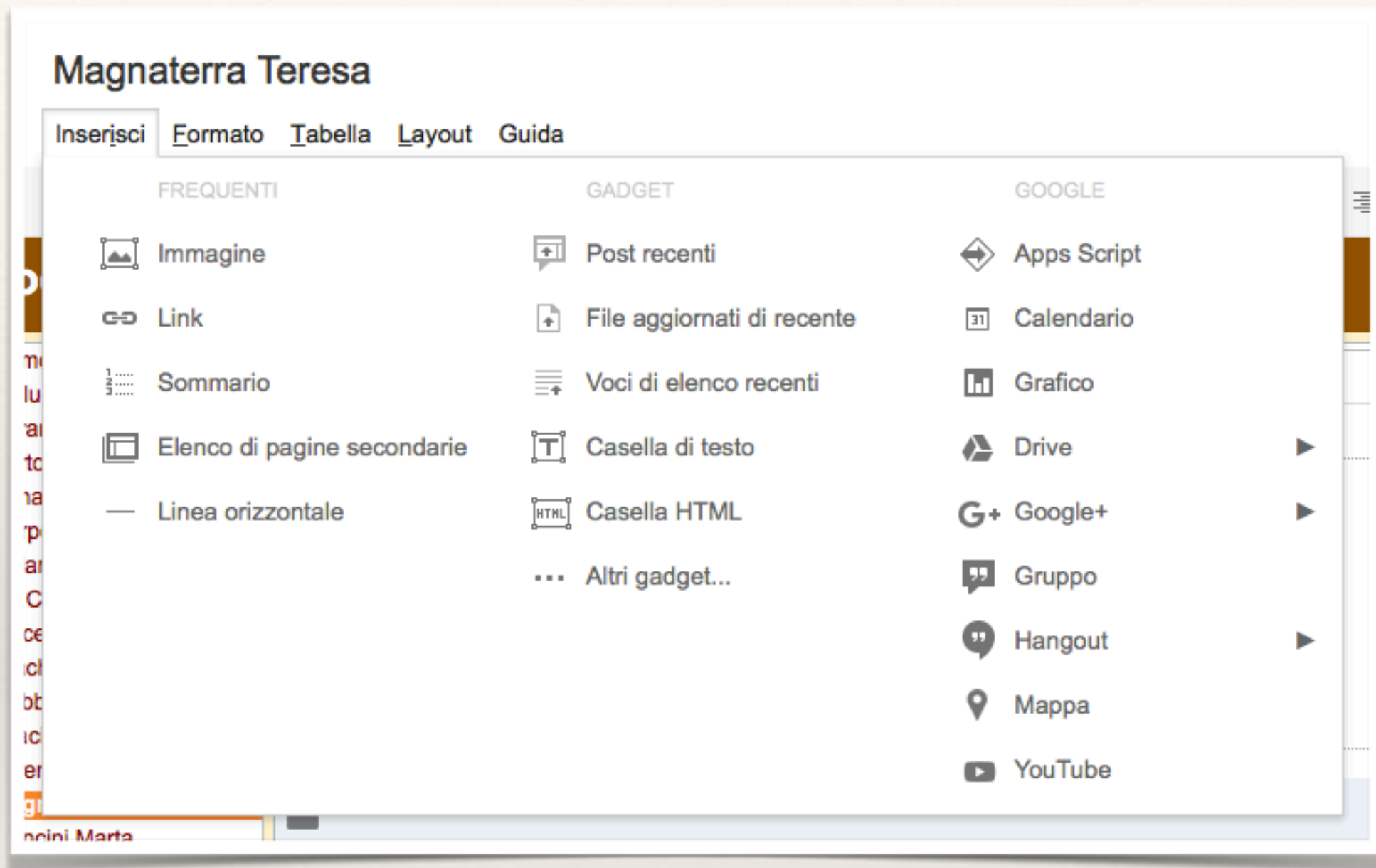
Quando si fa clic, in alto a destra sull'icona con la matita, compare l'intestazione riportata qui sotto che assomiglia a quella di Word e consente di modificare la pagina.



Si può scegliere il modello di pagina dalla voce *Layout*, e decidere se operare su un'unica colonna, su due o con altre suddivisioni della pagina.



# A → Modifica della pagina su cui si sta lavorando



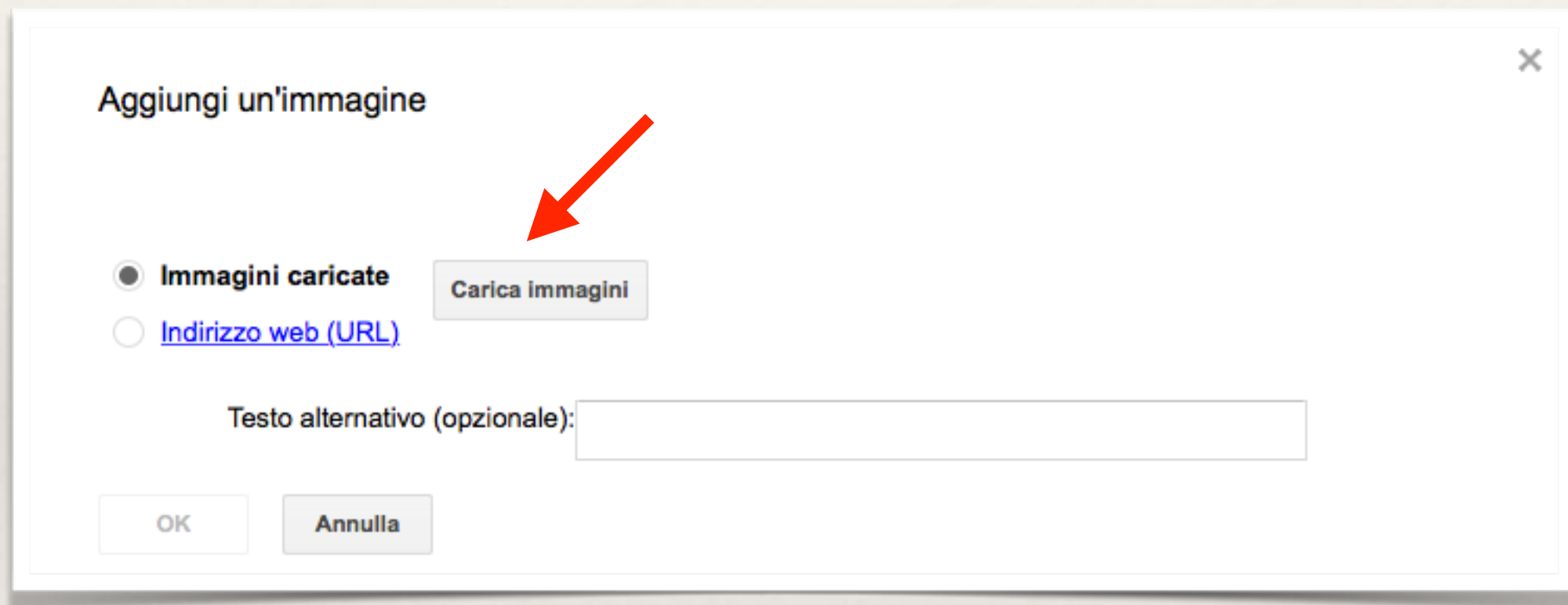
Il menu *Inserisci* è molto ricco e consente di collocare nella pagina: testo, immagini, caselle di testo, link, video e molto altro ancora. In questa sede si forniranno le indicazioni per inserire immagini, link e video da YouTube.

## A → Modifica della pagina su cui si sta lavorando

Quando si fa clic su *Inserisci* e poi su *Immagine*, compare la schermata qui sotto.

Ci sono due possibilità:

- caricare immagini presenti sul proprio computer;
- inserire l'indirizzo web di un'immagine trovata in rete.



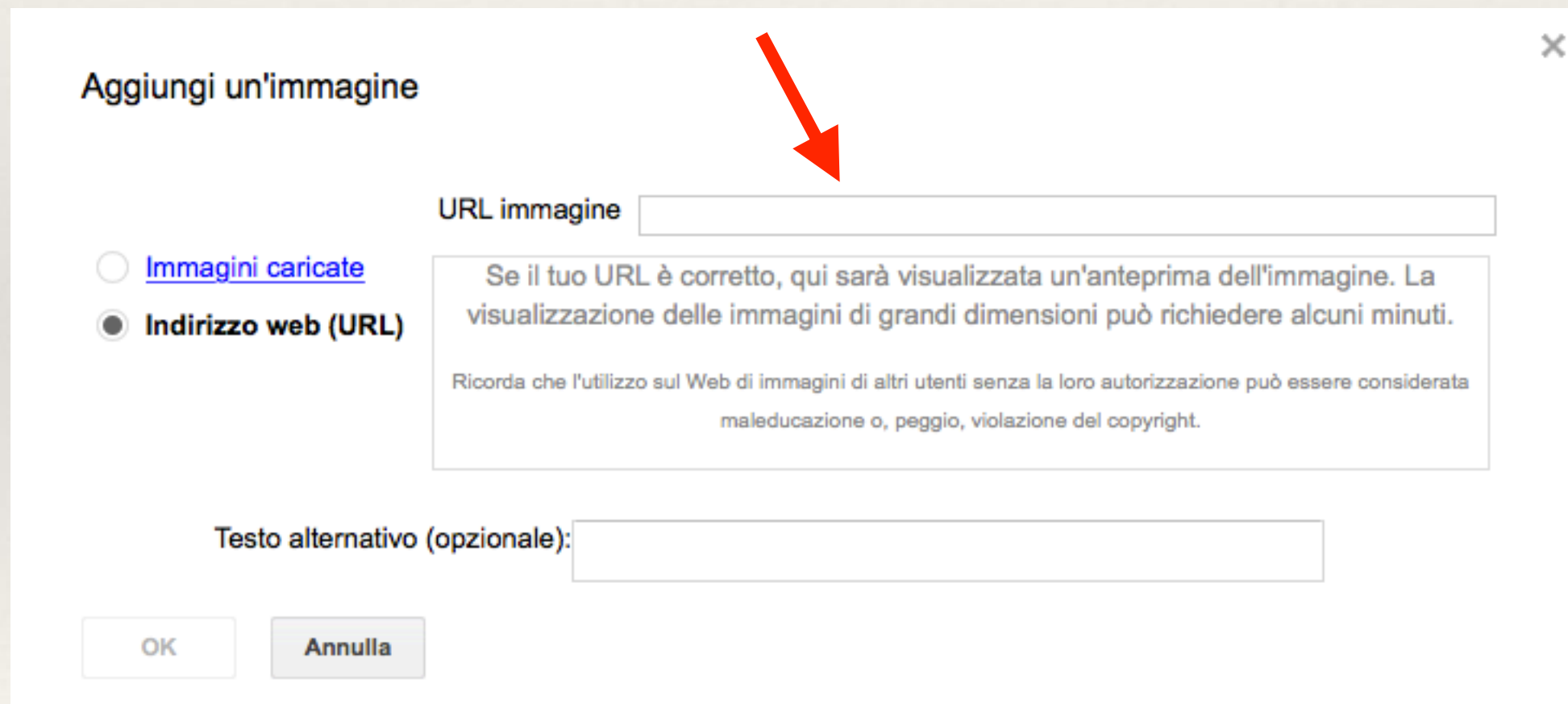
Nel primo caso basta fare clic su *Carica immagini*, scegliere sul proprio computer l'immagine da caricare e fare clic su OK. L'immagine prescelta comparirà nella pagina di Google.sites.

Attraverso una barra sottostante all'immagine si può scegliere la sua misura.



# A → Modifica della pagina su cui si sta lavorando

Nel secondo caso, cioè per visualizzare un'immagine già presente in Internet, basta inserire l'indirizzo (URL) a cui si trova l'immagine stessa, facendo *copia e incolla*. Alla fine, come nel precedente caso, basta fare clic su OK per far comparire l'immagine nella propria pagina.



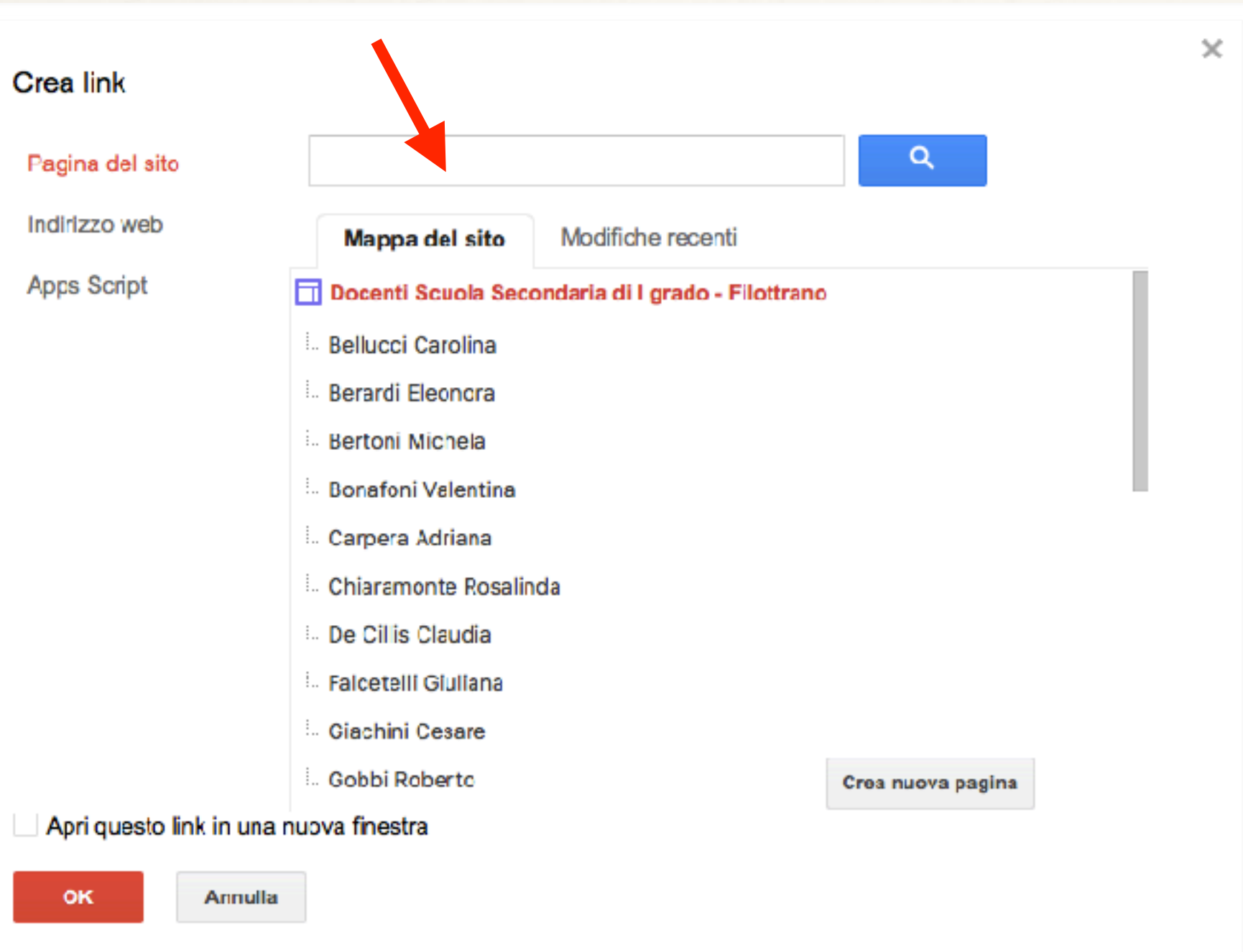
The screenshot shows a dialog box titled "Aggiungi un'immagine" with a close button (X) in the top right corner. It contains two radio buttons: "Immagini caricate" (unselected) and "Indirizzo web (URL)" (selected). To the right of the "Indirizzo web (URL)" option is a text input field labeled "URL immagine", which is highlighted by a red arrow. Below the input field is a text box containing the following text: "Se il tuo URL è corretto, qui sarà visualizzata un'anteprima dell'immagine. La visualizzazione delle immagini di grandi dimensioni può richiedere alcuni minuti. Ricorda che l'utilizzo sul Web di immagini di altri utenti senza la loro autorizzazione può essere considerata maleducazione o, peggio, violazione del copyright." At the bottom of the dialog box is another text input field labeled "Testo alternativo (opzionale):". At the very bottom are two buttons: "OK" and "Annulla".



# A → Modifica della pagina su cui si sta lavorando

Quando si vuole inserire un link, si procede con la selezione della parte di testo da rendere attiva, si fa click su *Inserisci* e poi dal menu che si apre su *link*.

Il riquadro che si apre è quello sottostante.



**Crea link**

Pagina del sito

Indirizzo web

Apps Script

**Mappa del sito** Modifiche recenti

☒ **Docenti Scuola Secondaria di I grado - Filottrano**

- ... Bellucci Carolina
- ... Berardi Eleonora
- ... Bertoni Michela
- ... Donafoni Valentina
- ... Carpera Adriana
- ... Chiaramonte Rosalinda
- ... De Cilis Claudia
- ... Falcetelli Giuliana
- ... Giachini Cesare
- ... Gobbi Roberto

☐ Apri questo link in una nuova finestra

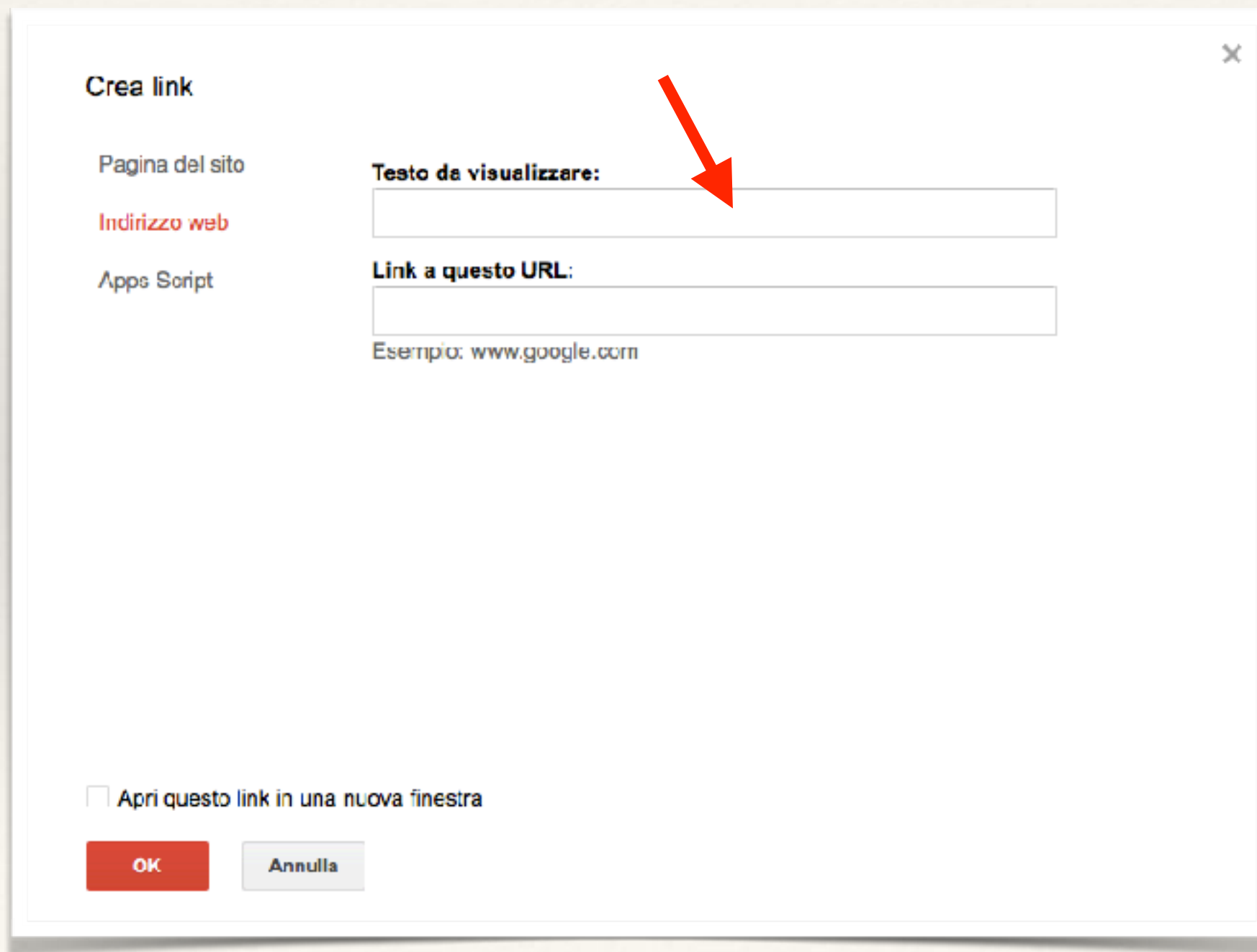
**OK** Annulla

Crea nuova pagina

Se si vuole creare un link, cioè un collegamento con un'altra **Pagina del sito** scorrere l'elenco delle pagine e una volta trovata quella desiderata, fare clic prima sopra il suo nome e poi su **OK**.

# A → Modifica della pagina su cui si sta lavorando

Se si vuole inserire un link ad una pagina web, come prima, si deve selezionare la parte da linkare, andare su *Inserisci*, scegliere *link* dalla finestra che si apre e poi fare clic su **Indirizzo web**, quindi incollare il link alla pagina web, che sarà stata individuata in precedenza. Infine clic su **OK**.

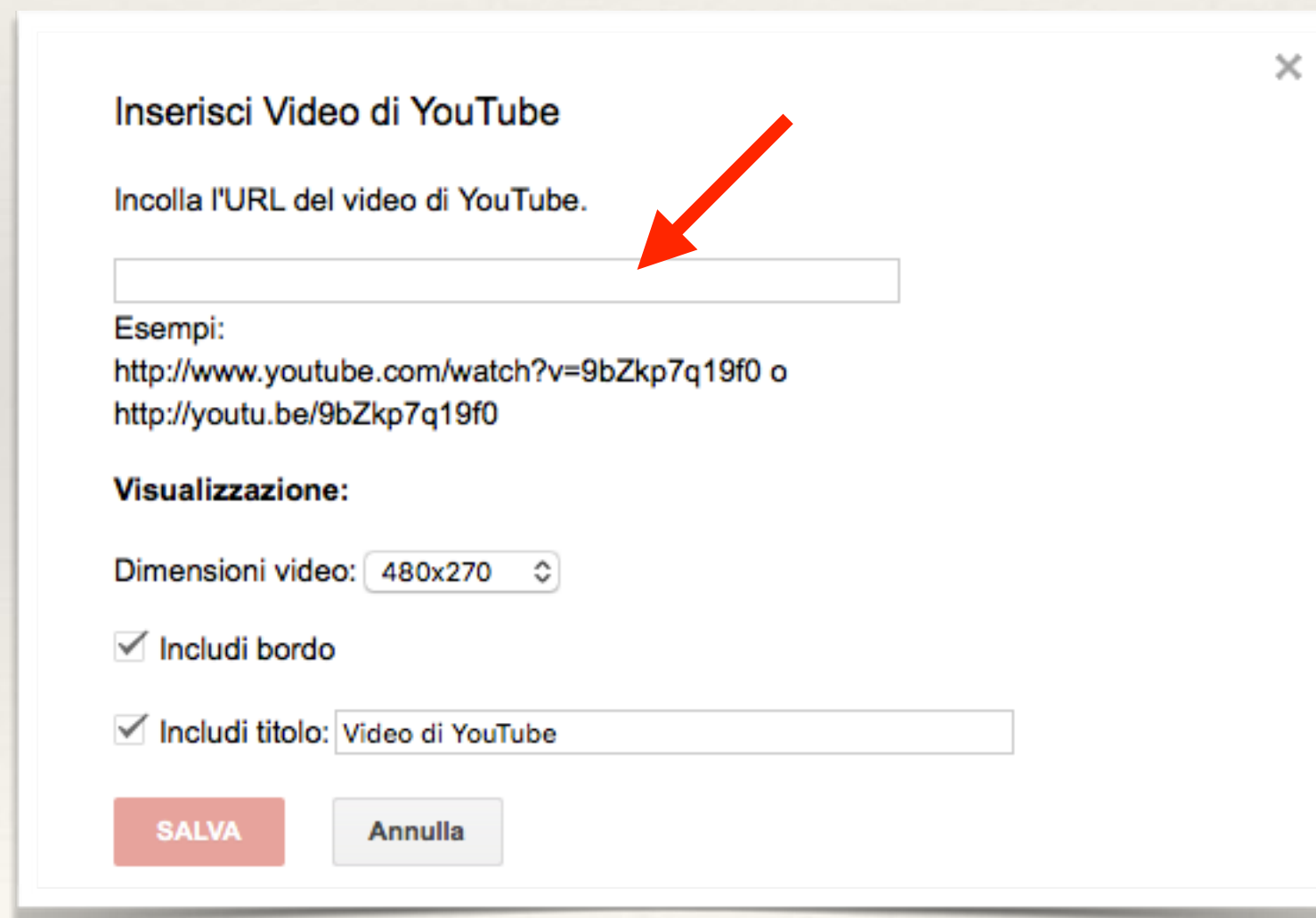


The screenshot shows a 'Crea link' (Create link) dialog box. On the left, there are three radio button options: 'Pagina del sito' (selected), 'Indirizzo web', and 'Apps Script'. On the right, there are two input fields. The first is labeled 'Testo da visualizzare:' and has a red arrow pointing to it. The second is labeled 'Link a questo URL:' and has a placeholder text 'Esempio: www.google.com' below it. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Apri questo link in una nuova finestra' and two buttons: 'OK' and 'Annulla'.

# A → Modifica della pagina su cui si sta lavorando

Per inserire un link a video You Tube, si procede così: si va su *Inserisci*, si sceglie *You Tube*.

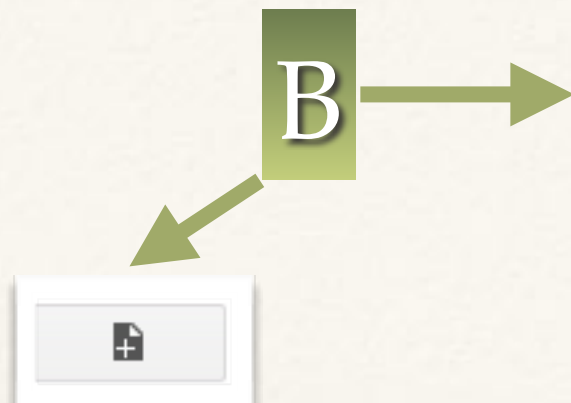
Nella finestra che si apre, occorre incollare l'URL,  
cioè l'indirizzo web del video da vedere. Fare infine clic su **Salva**.



The screenshot shows a dialog box titled "Inserisci Video di YouTube" with a close button (X) in the top right corner. The main instruction is "Incolla l'URL del video di YouTube." followed by a text input field. A red arrow points to this input field. Below the input field, there are examples of URLs: "Esempi: http://www.youtube.com/watch?v=9bZkp7q19f0 o http://youtu.be/9bZkp7q19f0". Under the heading "Visualizzazione:", there is a "Dimensioni video:" dropdown menu set to "480x270". There are two checked checkboxes: "Includi bordo" and "Includi titolo:". The "Includi titolo:" checkbox has a text input field next to it containing "Video di YouTube". At the bottom, there are two buttons: "SALVA" (highlighted in red) and "Annulla".



## Crea un'altra pagina, sotto alla tua pagina personale



CREA Annulla

Crea una pagina nel sito: Docenti Scuola Secondaria

Assegna un nome alla pagina:

URL della tua pagina: /a/scuolafilottrano.gov.it/docenti-scuola-secondaria-di-i-grado

Seleziona il modello da usare ([Ulteriori informazioni](#))

Pagina web ▾

Seleziona una posizione:

☐ Metti la pagina al livello superiore

☒ Metti la pagina sotto **Magnaterra Teresa**

» La tua nuova pagina

► Scegli un percorso diverso

Si può creare un'altra pagina o altre pagine per arricchire lo spazio assegnato. Per farlo, prima di tutto si apre la propria pagina, quindi basta fare clic sull'icona in alto a destra, indicata nella slide n. 4 con la lettera B.

Nella finestra che si apre assegnare, nell'apposito spazio un nome alla pagina e, più in basso, selezionare la posizione, che deve essere:

**Metti la pagina sotto  
Cognome Nome.**

Infine clic sul pulsante rosso  
**CREA.**



B



Aggiungi un'altra pagina, sotto  
alla tua pagina personale

A questo punto, nella home page, comparirà  
accanto al vostro nome e cognome un triangolino,  
come nell'esempio, qui a fianco.



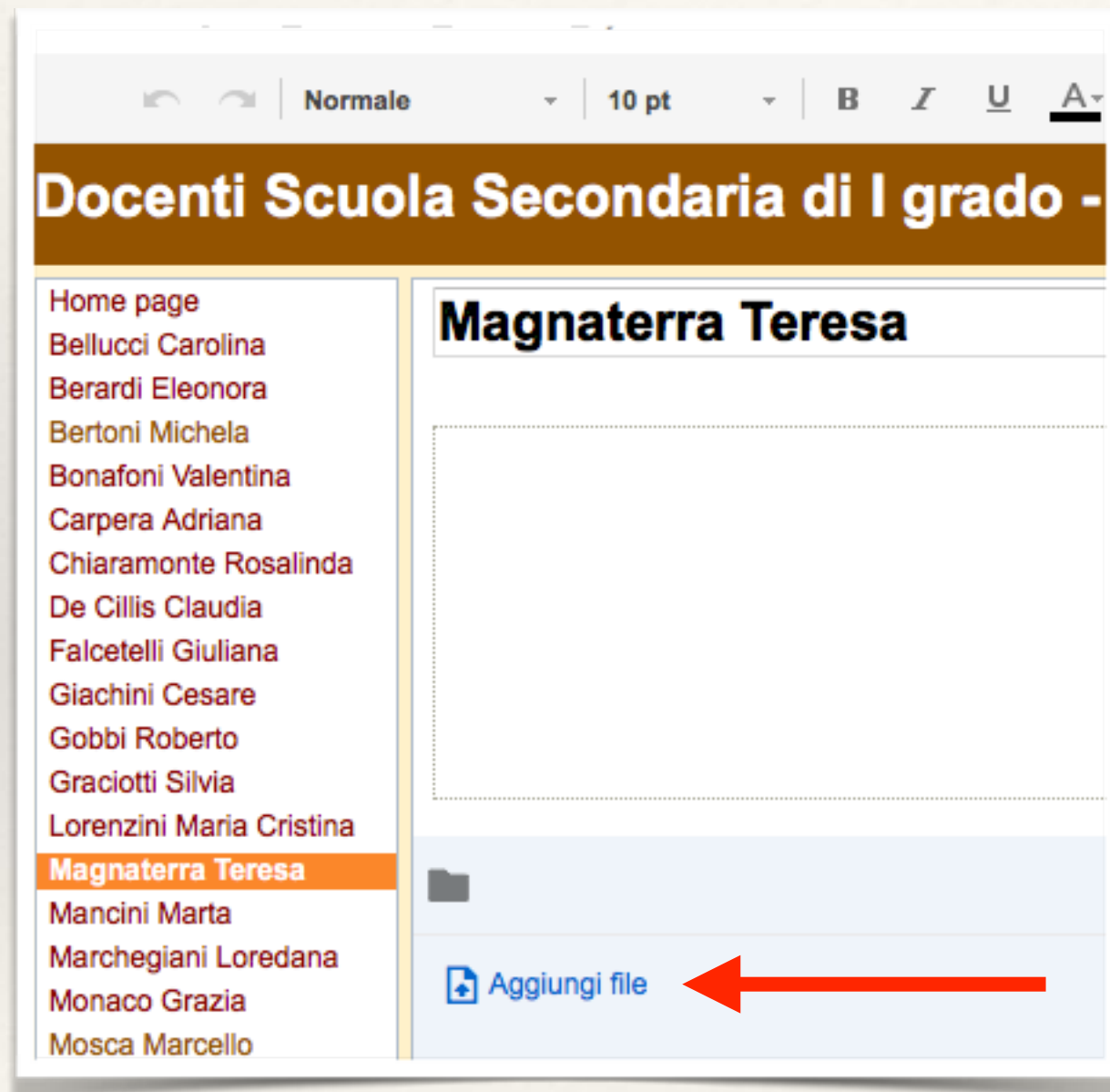
▶ **Magnaterra Teresa**

Se fate clic sul triangolino o sopra il vostro nome  
potrete visualizzare la pagina che avete creato  
e lavorarci dentro.



▼ **Magnaterra Teresa**

prova



Aggiungere un file è semplice perché è come inserire un'allegato in una mail.

Dopo aver fatto clic alla voce: *Aggiungi file*, si apre una finestra che ci permette di individuare all'interno del nostro computer il file da inserire nella pagina.

Una volta scelto, comparirà proprio sotto alla scritta: *Aggiungi file*.