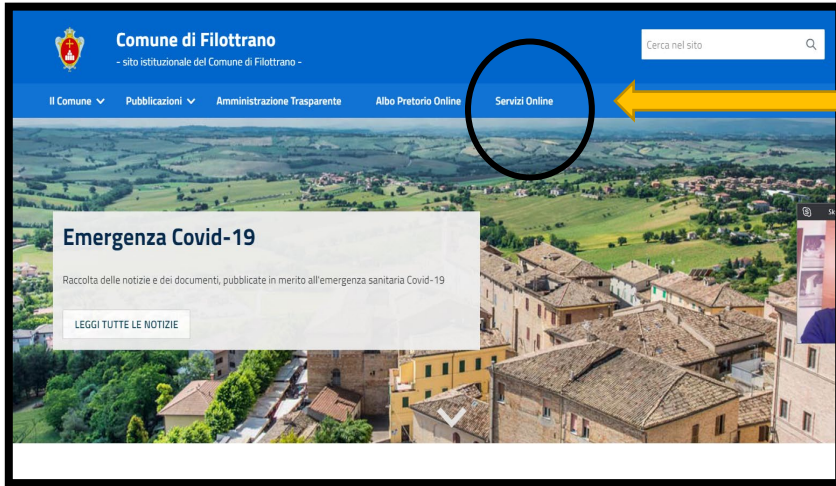


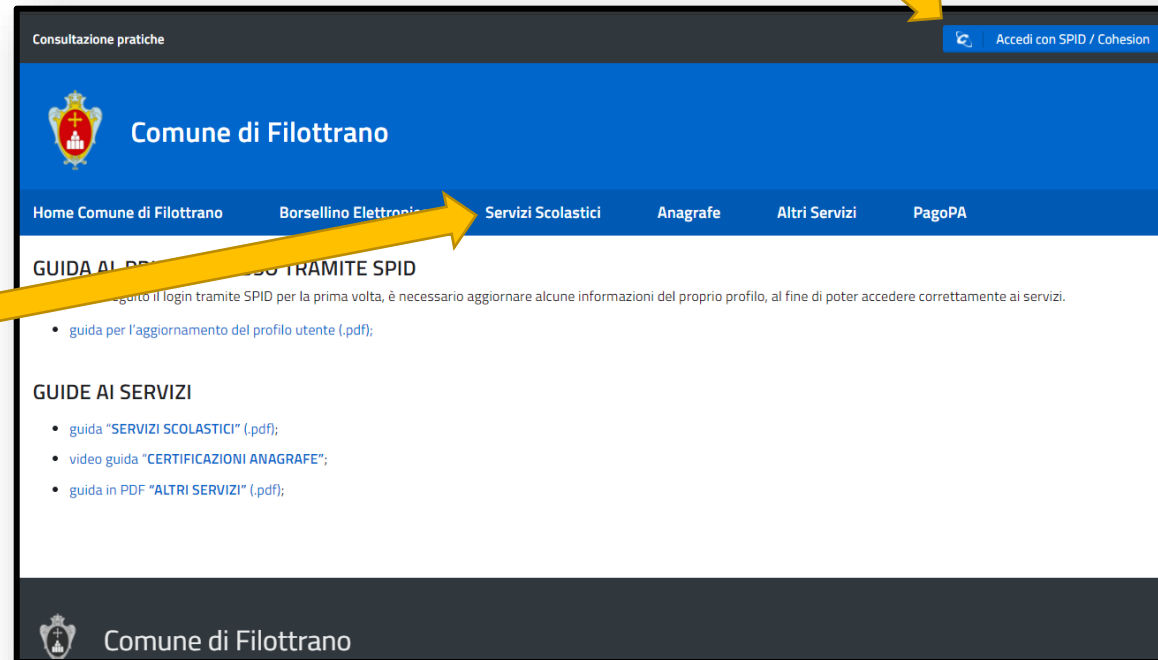


Per accedere ai Servizi Scolastici tramite il Portale Online del Comune di Filottrano seguire in sequenza le indicazioni numeriche



1 - Entrare nel sito del Comune: <https://www.comune.filottrano.an.it/> e cliccare poi su Servizi Online

2 - Cliccare su Accedi per entrare con lo Spid



3 - Una volta effettuato l'accesso con Spid cliccare su Servizi Scolastici



Accesso con Spid al portale dei Servizi – L'accesso è possibile solamente tramite Spid in quanto obbligatorio per tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Accesso con Spid



Accesso con Spid al portale dei Servizi– Tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale si può accedere ai servizi online della pubblica amministrazione ed è effettuato tramite il portale della Regione Marche Cohesion. Questa la sequenza per l'accesso

1

Servizio di autenticazione **Cohesion** REGIONE MARCHE

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

Entra con SpID

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

CieID è l'app sviluppata per l'accesso, mediante la Carta d'identità elettronica (CIE 3.0) ai servizi delle PPAA e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea
[Maggiori informazioni su Cie ID](#)

2

Servizio di autenticazione **Cohesion** REGIONE MARCHE

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

Entra con SpID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Cliccare su «Autenticazione Spid»

3

Servizio di autenticazione **Cohesion** REGIONE MARCHE

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

Entra con SpID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Poste ID NUOVO ABILITATO spid

TIM id

InfoCert ID

SIELTE id

aruba ID

Identificare il provider, nell'esempio le Poste

4

Ricorda la mia scelta

spid Poste ID NUOVO ABILITATO spid

Richiesta di accesso di livello SPID 1 da cohesion2.regione.marche.it:sp

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA **ENTRA CON SPID**

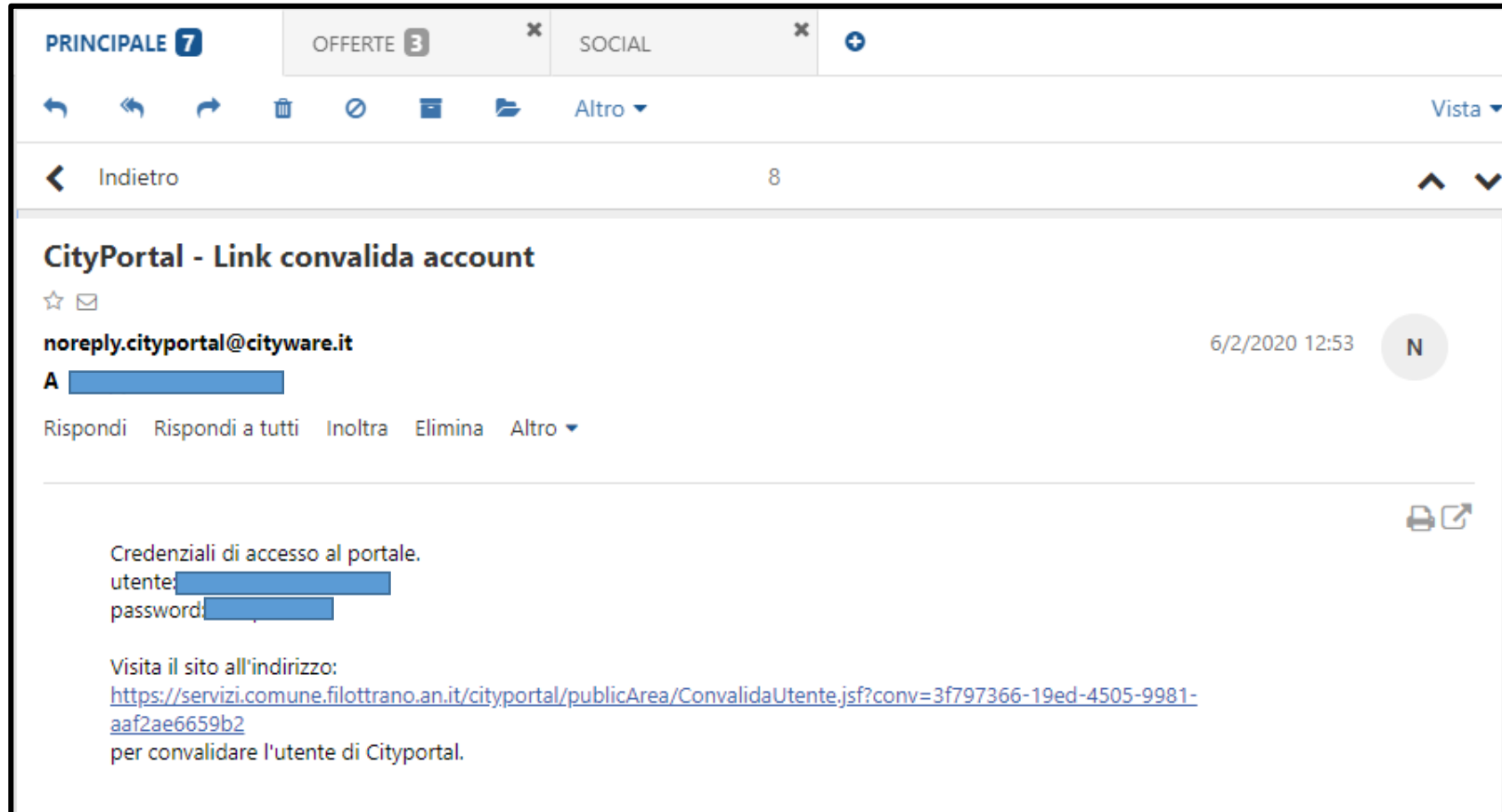
QR Code with ID

Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PosteID. Il codice è valido per 117 secondi

Non hai ancora SPID? Registrati



Al primo accesso deve essere effettuata la convalida dell'account - Arriverà una mail simile a questa, è necessario cliccare sul link per confermare la registrazione e per poter operare. Per i non residenti la domanda dovrà essere verificata dall'ufficio e successivamente attivata.



Si consiglia di verificare sempre la ricezione della mail anche nella **cartella dello Spam** della propria casella di posta



Iscrizione al servizio scolastico – Si deve cliccare sul rettangolo dell'iscrizione desiderata. Quella relativa all'Asilo nido sarà presente solo quando il bando per l'iscrizione è attivo.

Per consultare lo stato di pratiche precedenti, cliccare qui

The screenshot shows the 'Servizi Educativi' page on the Filottrano City Portal. At the top, there is a navigation bar with 'Consultazione pratiche' and a button 'Accedi con SPID / Cohesion'. Below this is the header for 'Comune di Filottrano' and a main navigation menu with items like 'Home Comune di Filottrano', 'Borsellino Elettronico', 'Servizi Scolastici', 'Anagrafe', 'Altri Servizi', and 'PagoPA'. The breadcrumb trail shows 'Home > Servizi Educativi'. A search box for 'Ricerca procedimenti' is present. The main content area is titled 'SERVIZI EDUCATIVI' and contains a sub-section 'Domande online ai Servizi Scolastici'. This section lists four items, each with 'Allegato' and 'Compila' buttons. A large yellow arrow points from the top of the page down to the 'Domande online ai Servizi Scolastici' section. Another yellow arrow points from the right side to the 'Compila' button of the first item. At the bottom, it says 'Totale procedimenti: 4'.

Per iniziare la compilazione della domanda occorre premere il pulsante "Compila"

I Servizi attivi sono:

- Graduatoria Nido
- Accoglienza
- Refezione
- Trasporto



Scelta del minore da iscrivere

I dati del nucleo familiare, per i residenti, sono già pre inseriti nel menù a tendina. Procedere alla compilazione di ogni passo indicato nell'indice in alto confermando i dati. I passi correttamente compilati sono colorati in verde

The screenshot displays the 'CITYPORTAL' interface. At the top right, the 'CITYPORTAL' logo is visible. Below it, a progress indicator titled 'Indice dei passi (7)' shows seven steps: 1 (Obbligatorio, red), 2 (Eseguito, green), 3 (Eseguito, green), 4 (Obbligatorio, red), 5 (Eseguito, green), 6 (Obbligatorio, red), and 7 (Invio Mail, blue). Below the progress indicator is a section titled 'Scelta del minore da nucleo familiare anagrafico....' with a 'Raccolta Dati' icon. A dropdown menu for 'Minore *' is open, showing options: 'Figlio 1', 'Seleziona una scelta', 'Figlio 2', 'Figlio 3', and 'Figlio 1'. Below the dropdown are buttons for 'ferma Dati' and 'Svuota Dati'. At the bottom left, there is an information icon and the text 'Scelta del minore da nucleo familiare anagrafico'. At the bottom, a legend titled 'Legenda passi' shows color-coded circles for: Obbligatorio (red), Eseguito (green), Domanda (blue), Facoltativo (yellow), and Invio Mail (dark blue).

The blue information window, titled 'Informazioni richiesta', contains the following details: 'Num. richiesta 36/2020', 'Oggetto Domanda Iscrizione Servizi Scolastici', 'Codice Fiscale' (with a text input field), and 'Passi obbligatori completati 1/4'. At the bottom of the window is a button with an 'X' icon and the text 'Cancella richiesta'.

Nella finestra in blu sono indicati i dati di riferimento della richiesta che si sta compilando.

Cliccando sulla X si può cancellare la richiesta



Scelta del minore da iscrivere

Per coloro che **non sono residenti** sono da inserire i dati anagrafici del minore da iscrivere ai servizi compilando tutti i campi richiesti contrassegnati da un asterisco

COMPILARE I DATI DEL MINORE

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Comune di nascita *

Sesso * Seleziona una scelta ▼

Codice Fiscale *

Comune di residenza *

Indirizzo di residenza *

Rapporto del richiedente con l'iscritto * Seleziona una scelta ▼

Scolastici

Codice Fiscale

BRSC

Passi obbligatori completati

0/2



Informazioni sul minore

Indice dei passi (2)

1 Eseguito 2 Obbligatorio

Informazioni sul minore

Raccolta Dati

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

Il minore ha una disabilità certificata?

Il minore necessita della somministrazione di un farmaco salvavità?

Informazioni richiesta

Num. richiesta
35/2020

Oggetto
Domanda Ingresso Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
1/2

Seleziona una scelta

Seleziona una scelta

No

Sì, il certificato è già in possesso dell'Amministrazione

Sì, allego il certificato

Seleziona una scelta

Seleziona una scelta

No

Sì



Allegare eventuali certificati del minore

L'indice dei passi e il numero si modificano in funzione della selezione prevista nel passaggio precedente.

I passi compilati sono colorati in verde. Si può modificare una risposta fornita nel passaggio precedente cliccando sul quadrato dell'indice.

Verranno riproposti i dati salvati e se si vogliono modificare si dovrà digitare sulla casella «Modifica dati»

Indice dei passi (7)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 Facoltativo 4 Obbligatorio 5 Facoltativo 6 Obbligatorio 7 Invio Mail

Certificato per attestazione disabilita' del minore Upload

Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf jpg

Allega Documento Scegli file Nessun file selezionato

Invia File

Informazioni richiesta

Num. richiesta 35/2020

Oggetto Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati 2/4

Cancella richiesta

Scannerizzare il documento e indicarlo cliccando sulla casella «scegli file».

Una volta selezionato cliccare sulla casella «Invia File»



Selezionare la scuola frequentata

Nel menù a tendina deve essere selezionato l'Istituto richiesto all'atto dell'iscrizione fatta alla scuola. Deve essere obbligatoriamente inserita la classe, per le **scuole dell'infanzia deve essere indicato 1**, la Sezione e fornito l'orario Normale o Tempo pieno. **Per le scuole dell'infanzia deve essere indicato Normale.**

Indice dei passi (12)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito

Scelta della scuola frequentata Raccolta Dati

NELL'A.S.2020/2021 IL MINORE FREQUENTERA' LA

Istituti * Sc.Infanzia "Il Grillo Parlante"

Classe * 1

Sezione

Scegliere l'orario frequentato * Tempo normale

Modifica Dati Avanti

Informazioni richiesta

Num. richiesta
35/2020

Oggetto
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale
Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
8/9

× Cancella richiesta



Servizio Mensa

Selezionare se sono presenti problematiche di tipo alimentare, allergie o altro o se sono necessarie modifiche al menù per motivi etico religiosi. **Se non sono necessarie diete particolari indicare «Standard»**

The screenshot shows a web interface for the 'Servizio Mensa' (School Meals) service. At the top, there is a progress bar titled 'Indice dei passi (8)' with steps 2 through 8. Step 5, 'Facoltativo', is highlighted in orange. Below the progress bar, the main form is titled 'Refezione scolastica: diete speciali'. It contains a dropdown menu for 'Segnalo che al minore è stata diagnosticata:' with the option 'Seleziona una scelta'. Below this is a text area for 'Chiedo le seguenti modifiche al menù proposto dalla scuola per i seguenti motivi etico religiosi:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma Dati' (with a checkmark) and 'Svuota Dati' (with an 'X' icon). To the right of the form is a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' containing details like 'Num. richiesta 35/2020', 'Oggetto Domanda Iscrizione Scolastica', and 'Passi obbligatori completati 4/5'. A blue arrow points from the 'Etico Religiosa' option in the legend to the dropdown menu in the form. Another blue arrow points from the text area in the form to the explanatory text on the right.

- Standard
- Intolleranza
- Allergia
- Malattia metabolica
- Etico Religiosa**
- Celiachia

Nel caso di selezione «motivi etico religiosi» indicare con testo libero anche i dettagli delle modifiche.



Servizio Mensa Certificato medico di intolleranza alimentare

Allegare i certificati medici per l'intolleranza o allergia indicati con le modalità già viste in precedenza. Scegliere il file o i file e poi inviare cliccando sulla casella «Invia file»

Indice dei passi (10)

4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Facoltativo 8 Eseguito 9 Obbligatorio 10 Invio Mail

Certificato medico di intolleranza alimentare / Malattia metabolica Upload

Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf jpg

Allega Documento Scegli file Nessun file selezionato

Invia File

Legenda passi ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Informazioni richiesta

Num. richiesta
36/2020

Oggetto
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale
Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
3/5

Cancella richiesta



Selezionare i recapiti

E' obbligatorio indicare i recapiti telefonici e l'autorizzazione ad utilizzare la mail indicata per le comunicazioni di servizio tra l'ufficio del comune e la famiglia

3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 Obbligatorio 9 Invio Mail

Recapiti richiedente e nucleo. Raccolta Dati

Cellulare principale del richiedente * 347 123456789

Autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare il numero di cellulare o telefono sopra indicato per comunicazioni di servizio *

e-Mail del richiedente * mia.mail@libero.it

Autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare la mail sopra indicata per comunicazioni di servizio *

Altri recapiti telefonici

Modifica Dati Avanti

richiesta

Num. richiesta
35/2020

Oggetto
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
4/5

✕ Cancella richiesta



Selezionare la presa visione

E' obbligatorio confermare la presa visione dell'informativa sulla veridicità dei dati indicati, sul consenso dei genitori e sulla protezione dei dati personali e l'utilizzo, ai soli fini istituzionali, dei dati inseriti nella richiesta e nei documenti allegati.

Indice dei passi (16)

10 Eseguito 11 Eseguito 12 Eseguito 13 Eseguito 14 Eseguito 15 Obbligatorio 16 Invio Mail

Informativa al richiedente

Raccolta Dati

Dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R.n. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa' e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate.

Dichiaro di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e 320 del C.C. e ss.mm., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Confermo che quanto riportato nel presente modulo corrisponde a verità e m'impegno a produrre la relativa documentazione a Vostra richiesta a norma di quanto previsto dall'art.71 del T.U..

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza dei diritti e dei limiti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 e dal D.lgs.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. concernente 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e di approvare l'utilizzo, ai soli fini istituzionali, dei dati contenuti nel presente modulo e nei documenti allegati.

Informazioni richiesta

Num. richiesta
95/2020

Oggetto
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
10/11



Chiudere la domanda

Cliccando sul rettangolo «Crea e Scarica» si provvede a chiudere la domanda ed ha generare la copia per la stampa o la conservazione. Verrà richiesto di confermare lo scarico, confermare cliccando su «Si»

The screenshot displays the 'Indice dei passi (10)' progress bar with steps 4-8 marked 'Eseguito', step 9 as 'Obbligatorio', and step 10 as 'Invio Mail'. The main content area is titled 'Documento di riepilogo del modello di domanda' and features a 'Download Rapporto Completo' link. Below this, the heading 'Crea e Scarica il Rapporto Completo della Richiesta' is followed by an information icon and the text 'Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo [clicca qui](#).' A prominent blue button labeled 'Crea e Scarica' is centered at the bottom of the main area. A legend at the bottom left identifies step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Domanda', orange for 'Facoltativo', and dark blue for 'Invio Mail'. On the right, a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' lists: 'Num. richiesta 64/2020', 'Oggetto Domanda Iscrizione Servizi Scolastici', and 'Codice Fiscale' with an input field. A modal dialog box titled 'Scarica PDF Rapporto Completo.' is overlaid on the bottom right, containing a yellow warning box with the text: 'Attenzione: Quando sarà richiesto dal browser scegliere di salvare il file e non di aprirlo. Salvando il file dal programma di visualizzazione dei file PDF si rischia che questo sia modificato e non possa più essere caricato dopo la firma.' Below the warning, it asks 'Confermi lo scarico?' with 'No' and 'Si' buttons.



Invio domanda all'ufficio del Comune

La funzione mostra tutti gli allegati presenti alla domanda e viene generato automaticamente il download della domanda in Pdf che può essere stampata o conservata. Per inviare la domanda cliccare su «conferma e invia». **Attenzione: se non viene eseguito questo passo la domanda non è terminata e non risulta inviata all'ufficio Comunale**

E' possibile inviare la richiesta
Conferma Richiesta e Invio Mail

Conferma ed Invia

Legenda passi ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Riepilogo allegati

Passo	Allegati
7 - Certificato medico di intolleranza alimentare / Malattia metabolica	Manuale iscrizioni_C180.pdf
9 - Documento di riepilogo del modello di domanda	RaccoltaDati_2020000064_C310.pdf

10 per pagina — pag. 1

Inoltro richiesta in corso.....

e_s

Mostra tutto




Richieste inviate

Per poter visionare le richieste correttamente inviate è necessario cliccare su «Consultazione pratiche»



Consultazione pratiche Accedi con SPID / Cohesion

 **Comune di Filottrano**









[Home Comune di Filottrano](#) [Borsellino Elettronico](#) [Servizi Scolastici](#) [Anagrafe](#) [Altri Servizi](#) [PagoPA](#)

[Home](#) > [Servizi Educativi](#)

Ricerca procedimenti [Cerca](#)

SERVIZI EDUCATIVI

Domande online ai Servizi Scolastici

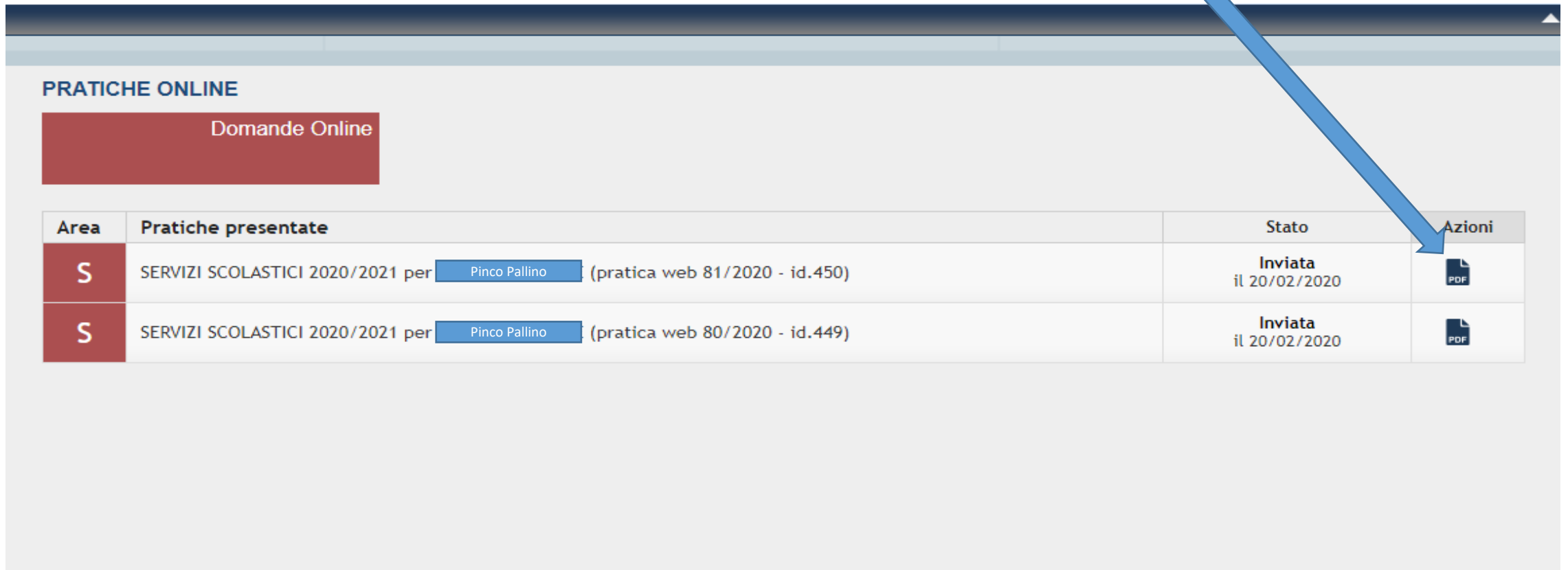
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale	 Allegato	 Compila
Domanda Iscrizione Servizio Accoglienza	 Allegato	 Compila
Domanda Iscrizione Servizio Refezione Scolastica	 Allegato	 Compila
Domanda Iscrizione Servizio Trasporto Scolastico	 Allegato	 Compila

Totale procedimenti: 4





Richieste inviate

Sono elencate tutte le richieste inviate con il numero della pratica, lo stato, la data e l'azione che permette di scaricare nuovamente il modulo di richiesta stampabile creato nella fase di chiusura della richiesta.



PRATICHE ONLINE

Domande Online

Area	Pratiche presentate	Stato	Azioni
S	SERVIZI SCOLASTICI 2020/2021 per Pinco Pallino (pratica web 81/2020 - id.450)	Inviata il 20/02/2020	
S	SERVIZI SCOLASTICI 2020/2021 per Pinco Pallino (pratica web 80/2020 - id.449)	Inviata il 20/02/2020	



Grazie
per
l'attenzione