



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI
PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA

Art. 1 – FINALITA' E FUNZIONI

Il Comune di Filottrano gestisce mediante appalto a Ditta esterna, il servizio della Refezione scolastica.

La gestione del servizio prevede l'organica collaborazione del Comitato mensa scolastica (di seguito, per brevità, Comitato) a fini consultivi, propositivi e di controllo secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

Il Comitato svolge il compito fondamentale di favorire la partecipazione mediante forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza e, attraverso la condivisione degli obiettivi di educazione e prevenzione nutrizionale, garantisce la piena soddisfazione degli utenti nel rispetto dei principi nutrizionali e di sicurezza alimentare.

Il Comitato è un organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio, nonché all'educazione alimentare;
- adozione delle linee guida, nel rispetto di quanto elaborato in merito dall'ASUR MARCHE Area Vasta n. 2 – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, da porre a base della composizione del Menù scolastico;
- collaborazione fra i genitori e gli Insegnanti per una corretta educazione alimentare e l'adozione di sani comportamenti alimentari e nutrizionali.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

Art. 2 – COMPOSIZIONE

Il comitato mensa scolastica è costituito da:

- n. 03 rappresentanti dell'Istituto Comprensivo di Filottrano (Il Presidente del Consiglio d'Istituto, il Dirigente scolastico e un suo Delegato);
- n. 01 docente per ognuno dei plessi scolastici delle scuole dell'infanzia;
- n. 1 docente in rappresentanza della scuola Primaria a tempo pieno;
- n. 01 genitore per ognuna delle sezioni della scuola dell'Infanzia;
- n. 01 genitore per ogni classe a tempo pieno della scuola Primaria;
- Il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Filottrano;
- l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Filottrano.

Alle riunioni del Comitato mensa possono partecipare, su richiesta di un rappresentante del Comitato stesso e previa verifica delle disponibilità degli interessati:

- il nutrizionista del Sian che ha predisposto il menù;
- un rappresentante della ditta appaltatrice.

Art. 3 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI

I genitori e i docenti, in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di intersezione, e di classe eleggono tutti i membri del comitato.

Art. 4 – DURATA

I componenti del Comitato mensa rimarranno in carica per un anno e comunque fino alle nuove elezioni dei rappresentanti di intersezione, e di classe;

Art. 5 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA

In sede di prima convocazione, saranno eletti il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario (nominato dal Presidente) del Comitato mensa, scelti preferibilmente tra i genitori eletti. Il Presidente eletto fungerà anche da incaricato nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il comitato si riunisce presso idonei locali che l'Istituto Comprensivo di Filottrano metterà a disposizione. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente e dal segretario verbalizzante e che sarà recepito agli atti dell'Istituto Comprensivo. Copia del verbale sarà affissa nell'albo scolastico dell'Istituto Comprensivo di Filottrano nei vari plessi.

Il comitato si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 5 giorni liberi prima delle sedute.

Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria, in un termine non superiore a 7 giorni, quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

ART. 6 – COMPITI E MODALITA' DI COMPORTAMENTO – NORME IGIENICO – SANITARIE.

1. I Rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:
 - a) Partecipano, con diritto di proposta, alle riunioni della Commissione.
 - b) Partecipano a visite nelle strutture di refezione guidate dal responsabile del centro cottura o suo sostituto, previa comunicazione al responsabile della Ditta che gestisce, in appalto, il servizio.
2. Le visite, che devono essere realizzate nel rispetto di quanto richiesto dalle norme igienico-sanitarie specificate di seguito, sono finalizzate in una ottica non ispettiva ma di analisi delle potenzialità per un miglioramento continuo:
 - a) alla osservazione di:
 - condizioni di pulizia dei locali di preparazione e di distribuzione degli alimenti (cucine con terminali di distribuzione interni o periferici al plesso scolastico)
 - condizioni di pulizia degli impianti, delle attrezzature, degli utensili e delle stoviglie
 - corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e negli impianti refrigeranti.
 - b) Osservano e verificano il rispetto delle tabelle dietetiche validate dall'Asur Zona territoriale II. Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.
 - c) Possono chiedere chiarimenti sulle modalità di preparazione degli alimenti.
 - d) Verificano la conformità del menù rispetto alla tabella dietetica vigente, la condizione termica dei cibi e la relativa porzionatura, in conformità con quanto previsto nelle tabelle dietetiche e relative grammature.
 - e) Verificano le modalità del servizio di distribuzione dei pasti nei refettori –terminali di distribuzione interni od esterni.
 - f) Verificano l'indice di gradimento del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (Allegati 1 e 2).

3. Durante le visite, finalizzate alla trasparenza ed alla conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto, i componenti del Comitato Mensa devono obbligatoriamente attenersi al rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle seguenti disposizioni di comportamento:
- a) Possono accedere ai locali di preparazione (centro cottura) e alle dispense di singoli plessi scolastici, previa comunicazione alla Ditta che gestisce il servizio, accompagnati da un addetto, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.
 - b) Durante le visite debbono indossare dispositivi monouso, messi a disposizione dalla Ditta che gestisce il servizio.
 - c) Non debbono rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio.
 - d) Deve essere esclusa qualsiasi forma di contatto, diretto o indiretto, con alimenti e con impianti, attrezzature ed utensili. Non debbono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie, se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
 - e) Non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.
 - f) Possono assaggiare i cibi, preparati dal personale addetto in aree specifiche e con stoviglie messe a loro disposizione; gli assaggi debbono essere effettuati a distribuzione ultimata.
 - g) Non debbono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di servizio.
 - h) In caso di malattie dell'apparato gastrointestinale e delle vie aeree e/o qualsiasi altra malattia infettiva devono astenersi dalla visita.

Le certificazioni sanitarie quali il libretto di idoneità sanitaria non costituiscono elemento obbligatorio per i suoi componenti, poiché la stretta e la corretta osservanza delle norme igieniche e di comportamento esposte nel regolamento, esautorano l'obbligo di particolari certificazioni (libretto ed attività formativa), richieste invece con obbligatorietà al personale che lavora in una impresa alimentare.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere una scheda di valutazione (All. 1 per il personale non docente; All. 2 per il personale docente) da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Servizio Pubblica Istruzione), entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

4. I compiti disciplinati dal presente articolo debbono essere svolti nell'ottica della collaborazione con l'Istituzione Scolastica e con l'Amministrazione Comunale, evitando di arrecare qualsiasi disservizio o inutili allarmismi.

ART. 7 – RAPPORTI CON GLI ENTI

1. Il Comitato Mensa riferisce annualmente, riguardo alla sua attività, mediante relazione scritta all'Amministrazione Comunale.
2. Il Comitato Mensa, qualora ne ravvisasse la necessità, può chiedere, per iscritto, di incontrare l'Amministrazione Comunale, l'Asur Area vasta n. II Dipartimento di Prevenzione Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e la Ditta che gestisce il servizio anche al di fuori dei normali incontri previsti nei precedenti articoli.

ART. 8 – OBBLIGO DEI COMPONENTI DEL COMITATO MENSA

1. I rappresentanti del Comitato Mensa che non si attenessero a questo Regolamento sono chiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il rappresentante può essere revocato, su richiesta del Presidente e/o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
2. E' fatto divieto ai componenti del Comitato mensa divulgare a terzi le risultanze dei controlli effettuati. La violazione del richiamo alla riservatezza delle informazioni di cui si entra in possesso comporterà la revoca da componente dal Comitato Mensa.
3. Qualora la divulgazione di informazioni, fotografie, schede di valutazione del servizio dovesse causare danno all'Amministrazione Comunale o alla Ditta che gestisce il servizio, si procederà ai sensi della legge civile e penale nei confronti del trasgressore.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione DEL Consiglio di istituto con la quale è stato approvato.

ALLEGATI:

- 1) Scheda valutazione ristorazione scolastica Docenti
- 2) Scheda valutazione ristorazione scolastica – Comitato Mensa

