ISTITUTO
COMPRENSIVO
FILOTTRANO
Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it

Istituto Comprensivo di Filottrano

Scuola Infanzia

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 per l'a.s. 2021-2022

Accoglienza nuovi iscritti

L'accoglienza per gli alunni iscritti al primo anno viene svolta, per i primi giorni di scuola, a piccoli gruppi, negli spazi esterni con la presenza di un genitore che potrà fermarsi per un massimo di 30 minuti. In caso di maltempo è previsto un graduale inserimento negli ambienti interni con la presenza dell'adulto accompagnatore all'esterno dell'aula, per garantire un graduale e un sereno ambientamento del bambino. Onde evitare affollamenti, i tempi di accoglienza e le relative turnazioni dei gruppi si attiveranno a partire dal termine del consueto orario d'ingresso del resto degli alunni frequentanti.

Orario di ingresso e uscita in corso d'anno

Per garantire un accesso scaglionato gli orari di ingresso e uscita sono così regolamentati:

- primo ingresso: dalle **8.00** alle **9.30**
- prima uscita: dalle 12.00 alle 12.30
- secondo ingresso (per chi non usufruisce della mensa): dalle 13.30 alle 14.00
- seconda uscita: dalle **15.00** alle **16.00**

Modalità di ingresso

I bambini vengono accolti all'esterno o alla porta di ingresso dal collaboratore scolastico che provvede ad accompagnarli nelle rispettive sezioni, osservando, ove presente, il rispetto della segnaletica orizzontale. È preferibile che il bambino sia sempre accompagnato o ripreso dalla stessa persona.

- Per il plesso **Arcobaleno Via Vittorio Veneto** (Ex Bartoluccio):

L'accesso alla scuola coincide con il cancello piccolo situato lungo la strada comunale.

L'ingresso principale alla scuola viene individuato nella porta che si trova nell'area antistante il cancello più grande.

- Per il plesso **Arcobaleno-Imbrecciata**

Per l'ingresso si utilizza l'unico cancello che permette l'accesso allo stabile.

- Per il plesso **"Peter Pan"**

Per l'ingresso si utilizza il cancello posto lateralmente allo stabile (piazzale della chiesa).

- Per i plessi **"Grillo parlante" - "Gabbiano"**

I genitori o delegati utilizzano il cancello, posto sul lato sinistro dell'ingresso principale (nord-est) che permette l'accesso al giardino del plesso, percorrono il marciapiede che costeggia lo stabile, raggiungono la porta della sezione di appartenenza e, senza entrare, affidano il/la bambino/a al collaboratore o insegnante di turno. Dopo aver consegnato l'alunno/a il genitore o delegato , mantenendo sempre la destra, continua a percorre il marciapiede dello stabile fino a raggiungere il cancello posto alla fine del percorso (sud-ovest). E' vietato l'uso dei giochi e delle attrezzature situate in giardino durante l'entrata.

- **<u>In tutti i plessi</u>**

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione, da parte dei collaboratori scolastici, dei visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Per l'accesso a scuola in sicurezza far riferimento alla comunicazione n. 1 del Dirigente scolastico.

Modalità di uscita

Nei vari plessi delle scuole dell'infanzia, sulla base delle singole strutture e organizzazioni interne, l'uscita avviene secondo le seguenti modalità:

- Arcobaleno Imbrecciata - Arcobaleno Vittorio Venuto (Ex Bartoluccio) -Peter Pan (Cantalupo): stessa modalità dell'ingresso.
- Grillo Parlante - Gabbiano: i genitori o delegati, utilizzano lo stesso cancello e lo stesso percorso individuato per l'entrata a scuola, raggiungono la porta della sezione di appartenenza, si fanno identificare dall'insegnante di turno, riprendono il/la bambino/a e, mantenendo sempre la destra, raggiungono il cancello di uscita. E' vietato l'uso dei giochi e delle attrezzature situate in giardino durante l'uscita.

Stabilità dei gruppi

I gruppi sezione vengono seguiti dalle rispettive docenti di riferimento che evitano attività di intersezione.
In caso di assenza di una o di entrambe le docenti di sezione, il Dirigente Scolastico provvederà ad attivare le opportune procedure per garantire il servizio.

Organizzazione spazi e materiale

La necessaria stabilità delle sezioni è realizzata evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di sezioni diverse. Gli spazi esterni sono suddivisi in aree distinte ciascuna delle quali destinata alla relativa sezione. Gli spazi esterni e interni, ove possibile, destinati ad uso comune per varie attività, vengono utilizzati a turnazione dopo igienizzazione.
Il materiale ludico-didattico, frequentemente pulito, è assegnato in maniera esclusiva alle specifiche sezioni o comunque igienizzato in caso di passaggio. Per ridurre rischi di contagio è opportuno evitare di portare oggetti e/o giochi da casa negli spazi delle attività.

Accesso ai servizi igienici

L'utilizzo dei bagni è organizzato in modo da evitare affollamenti, anche con opportuna segnaletica ove necessario. Si garantiscono adeguate e frequenti operazioni di pulizia da parte del personale ATA.
Per asciugare le mani non è consentito l'uso di asciugamani personali ma soltanto l'utilizzo di materiale usa e getta, sia per il personale scolastico che per gli alunni.

Refezione

La colazione si svolge in aula. Per quanto concerne il pranzo, in base alla numerosità delle presenze si valuterà di volta in volta l'eventuale necessità, da parte di una o più sezioni, di consumare il pasto nella propria aula anziché nel refettorio, garantendo opportuna aerazione e igienizzazione prima e dopo il pasto. Per il pranzo i bambini utilizzeranno i tovaglioli monouso messi a disposizione dal servizio mensa.

Il funzionamento del servizio pre-scuola e post-scuola deve essere organizzato senza interferire con gli spazi usati dai bambini e dal personale scolastico, nel rispetto del protocollo adottato dalla scuola.

Eventuali casi da COVID-19

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 verrà ospitato in un'area di isolamento in ottemperanza a quanto indicato nella comunicazione n. 1 del Dirigente Scolastico che viene allegata al presente documento.

Certificazione verde Covid-19

Con la dovuta premessa che la disciplina relativa alla certificazione verde Covid -19 è in continuo aggiornamento e soggetta a variazioni al momento della stesura del presente piano si precisa che:

Alla data attuale ai sensi dell'art 1 comma 6 del decreto legge 6 agosto 2011 n 111. "*Tutto il personale scolastico del sistema di istruzione e universitario devono possedere e sono tenuti ad esibire la certificazione verde COVID-19"*

Per tutte le persone che a vario titolo dovranno frequentare gli spazi scolastici saranno accolte nel rigoroso rispetto delle normative in fase di attuazione.