



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X - C.F.: 80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 - Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



Protocollo e data come da segnatura

CUP F29J21007840006

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Oggetto:	AVVISO INTERNO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI 1 (UNO) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SUPPORTO AREA CONTABILE 13.1.2A-FESR-PON-MA-2021-30 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il Dlg.vo n. 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
VISTO	Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
VISTO	<i>L' Avviso pubblico n. 0028966 del 06/09/21 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"</i>
VISTA	La candidatura n. 1067000 presentata presentata dall' Istituto Comprensivo "Beltrami" di Filottrano in data 09/09/2021.
VISTA	la nota m_pi - Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - ha comunicato al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "Beltrami" di Filottrano la formale autorizzazione del progetto - codice identificativo 13.1.2A-FESR-PON-MA-2021-30 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

VISTA	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 19/12/2018 di approvazione del PTOF 2019/2022 e successive integrazioni
VISTA	La Delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/05/2020 relativa alle modalità di reclutamento di figure professionali per l'erogazione di servizi extracurricolari ed extrascolastici.
VISTA	L'acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione da parte degli OO.CC. – Delibera del Collegio dei Docenti n.49 del 13 settembre 2021 – Delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 28 ottobre 2021
VISTA	La Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 29 novembre 2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento relativo al Progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-30 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

COMUNICA

che, è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella gestione del Progetto: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-30 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per le seguenti attività:

N. 1 Assistente amministrativo supporto area contabile con compenso massimo di **€ 577,25** lordo Stato.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Compiti dell'assistente amministrativo dell'area contabile:

1. Collaborazione con il DSGA per la gestione amministrativa (produzione e pubblicazione) di tutti gli atti relativi al progetto.
2. Conservazione dei documenti prodotti.
3. Collaborazione con il DSGA per l'attivazione delle procedure di acquisto dei materiali e per la liquidazione delle relative fatture di pagamento.
4. Collaborare con il DSGA nell'eventuale attività di inventario dei beni acquisiti.

Gli interessati, che intendono produrre domanda devono inviarla al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Filottrano (AN) via mail all'indirizzo: **anic80700x@istruzione.it** entro il giorno **10 dicembre 2021** corredata dai seguenti documenti:

1. Allegato 1 compilato e sottoscritto;
2. Curriculum Vitae stilato nel formato europeo;
3. Copia documento identità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, il quale, ex testo unico n. 165/2001, procederà all'esame delle candidature del personale interno, secondo il regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera indicata in premessa e la cui griglia di valutazione è riportata nell'Allegato 1 di questo avviso.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Diffusione

La pubblicazione del presente atto avviene nelle sezioni "Amministrazione trasparente", "Albo on line" e "PON" del sito web dell'Istituto, url: <http://www.scuolafilotrano.edu.it>

Trattamento dei dati

In applicazione alla Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori

Documento firmato digitalmente

ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007738 - 03/12/2021 - VII - I