ISTITUTO COMPRENSIVO FILOTTRANO
Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

Prot. e data come da segnatura

AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO
AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
AL PERSONALE ESTERNO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTO, TUTOR – PN 21-27 FORMAZIONE DOCENTI - MODULO WRW.

Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ che prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.
CUP: F24D26001860007;
Titolo Progetto: *Inclusione e innovazione metodologica: la formazione come forma di responsabilità*;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali;

VISTA la candidatura codice n. 29961, titolo progetto *Inclusione e innovazione metodologica: la formazione come forma di responsabilità*, CUP F24D26001860007;

VISTA la lettera autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 assunta al prot. n. 5549 del 12/06/2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 20256;

VISTO il decreto del dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto: "INCLUSIONE E INNOVAZIONE METODOLOGICA: LA FORMAZIONE COME FORMA DI *RESPONSABILITÀ*" PN 2021-2027 FSE+ Avviso prot. 95165 del 24/04/2026, "Formazione docenti";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio dei fondi assegnati n. 29 del 15/06/2026;

VISTA la nota di autorizzazione da parte del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per le Marche al Dirigente Scolastico dell'IC Beltrami per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo direzione e coordinamento generale del progetto di cui al prot. AOODRMA.REGISTRO_UFFICIALE.U.0016908 del 18/05/2026;

VISTO l'incarico di RUP prot. n. 5662 del 16/06/2026;

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, a personale esterno, per titoli ai fini del reclutamento di n. 1 esperto FORMATORE su WRITING AND READING WORKSHOP e n. 1 tutor per la realizzazione delle seguenti attività di formazione rivolte ai docenti:

	Attività	**n. ore**	**n. docenti**	**Periodo**
MODULO 2 **PAROLE PER CRESCERE. La classe come laboratorio di lettura e scrittura grazie al Writing and Reading Workshop (WRW)**	Il percorso formativo dedicato al Writing and Reading Workshop (WRW) intende innovare le competenze disciplinari e didattiche dei docenti nell'ambito della lettura e della scrittura, considerate abilità trasversali fondamentali per ogni processo di apprendimento. L'obiettivo è formare insegnanti capaci di guidare studenti e studentesse verso una reale autonomia e consapevolezza nell'uso delle strategie necessarie per leggere e scrivere in modo competente. Per raggiungere questo traguardo, il WRW propone una didattica	30	20	Da giugno/luglio 2026 al 30/06/2027

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

	laboratoriale centrata sull'alunno, che diventa protagonista attivo del proprio percorso e parte di una comunità di lettori e scrittori. Il metodo permette di trasformare la classe in un ambiente dinamico, creativo e inclusivo. Nel Laboratorio di scrittura gli studenti sono considerati apprendisti scrittori: sperimentano tecniche, strategie e processi, mentre l'insegnante svolge il ruolo di maestro artigiano che modella pratiche, affianca individualmente, propone testi modello e utilizza la valutazione come strumento di crescita. La scrittura diventa così un atto autentico, un'espressione personale significativa, non un esercizio scolastico fine a se stesso. Nel Laboratorio di lettura, gli studenti leggono per piacere ma anche "con gli occhi dello scrittore", imparando a riconoscere tecniche narrative, scelte stilistiche e strutture profonde. L'educazione alla lettura si configura come un sistema integrato di pratiche che sviluppa senso critico, empatia e capacità interpretative. Le attività di discussione, confronto e presentazione dei libri favoriscono competenze comunicative e argomentative, rafforzando la dimensione collaborativa della classe. Il percorso è altamente individualizzato: ogni studente segue ritmi e processi personali, sceglie libri e temi, definisce obiettivi condivisi con l'insegnante e sperimenta strategie efficaci per sé. Pur privilegiando il processo, il WRW non trascura gli aspetti formali: grammatica e sintassi vengono insegnate in modo funzionale alla scrittura, rendendo evidente agli studenti la loro utilità concreta. Gli obiettivi strategici: · Promuovere l'autonomia decisionale degli studenti attraverso scelte consapevoli di libri, temi e percorsi; · Costruire una comunità ermeneutica collaborativa facilitando conversazioni autentiche su testi e processi di scrittura, promuovendo feedback tra pari · Sostenere la metacognizione guidando gli studenti nella riflessione sui propri processi di apprendimento. · Organizzare un laboratorio che favorisca il coinvolgimento attivo riducendo la lezione frontale, fornendo conferenze individuali e monitorando il lavoro degli studenti in modo continuo e non invasivo. · Sviluppare il pensiero critico selezionando testi modello (mentor texts) efficaci · Creare un clima di classe positivo e sicuro riducendo l'ansia da prestazione e favorendo la sperimentazione.			

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 esperto FORMATORE su WRITING AND READING WORKSHOP, n. 1 tutor. All'avviso può rispondere il personale docente in servizio presso l'I.C. "Beltrami" di Filottrano, il personale docente in servizio presso altra istituzione scolastica, personale esterno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

- Lo/a stesso/a candidato/a, avendone i requisiti, non può svolgere l'incarico di formatore e di tutor nella stessa edizione.

Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura:

Attività specifiche	Figure richieste	n. ore
L'esperto dovrà curare ed eseguire le seguenti funzioni secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico: • Provvedere alla progettazione esecutiva dei contenuti e delle attività previste dal progetto; • Svolgere attività di formazione nei moduli oggetto del percorso; • Inserire nel sistema di gestione tutto ciò che riguarda il percorso formativo (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni); • Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto; • Curare la produzione e l'uso del materiale formativo; • Collaborare con il tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività; • Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;	**N. 1 ESPERTO IN FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SU WRITING AND READING WORKSHOP (WRW)**	**1 MODULO** da n. 30 ore **in orario extracurricolare** da giugno/luglio 2026 al 30/06/2027

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

• Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di eventuale documentazione necessaria.		
Il tutor dovrà: • Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; • Tenere un registro cartaceo delle presenze con le firme dell'esperto, della propria e dei corsisti; • Inserire in piattaforma nella sezione registro le attività e le presenze dei corsisti; • Curare il monitoraggio del percorso; • Monitorare la piattaforma inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto.	**N. 1 TUTOR**	**1 MODULO** da n. 30 ore in **orario extracurricolare** da giugno/luglio 2026 al 30/06/2027

Obiettivi dei percorsi formativi

Il percorso formativo dedicato al Writing and Reading Workshop (WRW) intende innovare le competenze disciplinari e didattiche dei docenti nell'ambito della lettura e della scrittura, considerate abilità trasversali fondamentali per ogni processo di apprendimento. L'obiettivo è formare insegnanti capaci di guidare studenti e studentesse verso una reale autonomia e consapevolezza nell'uso delle strategie necessarie per leggere e scrivere in modo competente. Per raggiungere questo traguardo, il WRW propone una didattica laboratoriale centrata sull'alunno, che diventa protagonista attivo del proprio percorso e parte di una comunità di lettori e scrittori. Il metodo permette di trasformare la classe in un ambiente dinamico, creativo e inclusivo. Nel Laboratorio di scrittura gli studenti sono considerati apprendisti scrittori: sperimentano tecniche, strategie e processi, mentre l'insegnante svolge il ruolo di maestro artigiano che modella pratiche, affianca individualmente, propone testi modello e utilizza la

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

valutazione come strumento di crescita. La scrittura diventa così un atto autentico, un'espressione personale significativa, non un esercizio scolastico fine a se stesso.

Nel Laboratorio di lettura, gli studenti leggono per piacere ma anche "con gli occhi dello scrittore", imparando a riconoscere tecniche narrative, scelte stilistiche e strutture profonde. L'educazione alla lettura si configura come un sistema integrato di pratiche che sviluppa senso critico, empatia e capacità interpretative. Le attività di discussione, confronto e presentazione dei libri favoriscono competenze comunicative e argomentative, rafforzando la dimensione collaborativa della classe.

Il percorso è altamente individualizzato: ogni studente segue ritmi e processi personali, sceglie libri e temi, definisce obiettivi condivisi con l'insegnante e sperimenta strategie efficaci per sé.

Pur privilegiando il processo, il WRW non trascura gli aspetti formali:

grammatica e sintassi vengono insegnate in modo funzionale alla scrittura, rendendo evidente agli studenti la loro utilità concreta.

Gli obiettivi strategici:

• Promuovere l'autonomia decisionale degli studenti attraverso scelte consapevoli di libri, temi e percorsi;

• Costruire una comunità ermeneutica collaborativa facilitando conversazioni autentiche su testi e processi di scrittura, promuovendo feedback tra pari

• Sostenere la metacognizione guidando gli studenti nella riflessione sui propri processi di apprendimento.

• Organizzare un laboratorio che favorisca il coinvolgimento attivo riducendo la lezione frontale, fornendo conferenze individuali e monitorando il lavoro degli studenti in modo continuo e non invasivo.

• Sviluppare il pensiero critico selezionando testi modello (mentor texts) efficaci

• Creare un clima di classe positivo e sicuro riducendo l'ansia da prestazione e favorendo la sperimentazione.

Svolgimento delle attività per esperti e tutor.

I moduli formativi si terranno nei locali del plesso "Beltrami" in orario extracurricolare secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTE LE FIGURE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

N.B. I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO PER ESPERTI, TUTOR.

Il modulo dovrà svolgersi con termine massimo il 30/06/2027.
Lo svolgimento dell'incarico è strettamente connesso e funzionalmente vincolato alla certificazione della presenza effettiva dei corsisti durante i moduli (almeno 15 docenti a modulo). Le ore effettuate verranno remunerate previa rendicontazione e registrazione delle attività sulla piattaforma PN 21-27. Le ore di attività connesse al progetto dovranno svolgersi tassativamente in orario extracurricolare non coincidente con quello di servizio.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di disponibilità, secondo la scheda di partecipazione allegata, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire tassativamente entro le ore **10:00** del **23 GIUGNO 2026**. L'istanza va inoltrata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **anic80700x@pec.istruzione.it**, o consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Personale Via M.L. King, 1 Filottrano, riportante in oggetto/sulla busta chiusa la dicitura "*Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027: Candidatura per il conferimento di incarico di esperto/tutor per il progetto* ***Inclusione e innovazione metodologica: la formazione come forma di responsabilità - WRW***".
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Ciascun documento

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza indicati nel presente avviso.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti derivanti da inesattezze nell'indicazione, nella domanda, del recapito mail da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente presentate ed ammissibili, pervenendo infine alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, secondo i criteri indicati all'art. 6.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Le istanze di partecipazione saranno valutate in base ai seguenti criteri di selezione:

ESPERTO

TITOLI DI STUDIO	**PUNTI**	**Riservato Ufficio**
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente allo specifico settore (fino a 99/110 **14 punti**, da 100/110 a 105/110 **20 punti**, da 106/110 a 110/110 **26 punti**, 110/110 e lode **30 punti**)		
OPPURE **Laurea TRIENNALE*** attinente allo specifico settore (fino a 99/110 **12 punti**, da 100/110 a 105/110 **18 punti**, da 106/110 a 110/110 **24 punti**, 110/110 e lode **28 punti**)		
OPPURE **Laurea MAGISTRALE*** attinente allo specifico settore (fino a 99/110 **14 punti**, da 100/110 a 105/110 **20 punti**, da 106/110 a 110/110 **26 punti**, 110/110 e lode **30 punti**)		
Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore (**10 punti**)		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore (**10 punti** per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI	**PUNTI**	**Riservato Ufficio**
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla finalità del progetto **WRITING AND READING WORKSHOP**, in qualità di CORSISTA (**2 punti** per ogni corso fino ad un max di 4)		

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla finalità del progetto **WRITING AND READING WORKSHOP**, in qualità di FROMATORE (**5 punti** per ogni docenza fino ad un max di 2 docenze)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIM (**5 punti** per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Aver svolto progetti/attività specifici di **FORMAZIONE** per il personale docente (**5 punti** per ogni progetto/attività)		
TOTALE PUNTEGGIO		

*** Sarà valutato un solo titolo**

TUTOR

TITOLI DI STUDIO	**PUNTI**	**Riservato Ufficio**
Diploma di Scuola Secondaria Superiore se titolo abilitante all'insegnamento (fino a 42/60 **2 punti,** da 43/60 a 48/60 **4 punti** da 49/60 a 56/60 **6 punti**, da 57/60 a 60/60 **8 punti**, 60/60 e lode **10 punti);** (fino a 70/100 **2 punti,** da 71/100 a 80/100 **4 punti** da 81/100 a 90/100 **6 punti**, da 91/100 a 100/100 **8 punti**, 100 e lode **10 punti)**		
OPPURE **Laurea** vecchio ordinamento o laurea specialistica (fino a 99/110 **14 punti**, da 100/110 a 105/110 **20 punti**, da 106/110 a 110/110 **26 punti**, 110/110 e lode **30 punti**)		
OPPURE **Laurea TRIENNALE*** (fino a 99/110 **12 punti**, da 100/110 a 105/110 **18 punti**, da 106/110 a 110/110 **24 punti**, 110/110 e lode **28 punti**)		
OPPURE **Laurea MAGISTRALE*** (fino a 99/110 **14 punti**, da 100/110 a 105/110 **20 punti**, da 106/110 a 110/110 **26 punti**, 110/110 e lode **30 punti**)		
Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore (**10 punti**)		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore (**10 punti** per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI	**PUNTI**	**Riservato Ufficio**
Partecipazione a corsi di formazione attinenti a **WRITING AND READING WORKSHOP** in qualità di CORSISTA (**2 punti** per ogni corso fino ad un max di 2)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIM (**5 punti** per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Esperienza di esperto/tutor nell'ambito dei PON FSE, POR, PNRR (**2 punti** per incarico fino ad un max di 6 punti)		
Esperienza lavorativa di FORMATORE con Enti e altre Istituzioni Pubbliche (**5 punti** per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
TOTALE PUNTEGGIO		

*** Sarà valutato un solo titolo**

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

ART. 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà suddivisa in tre fasce, secondo il seguente ordine di precedenza per l'attribuzione dell'incarico:

FASCIA A: Selezione candidati interni;

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

FASCIA B: Selezione candidati in servizio presso altri istituti in regime di collaborazione plurima;

Candidature presentate da personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

FASCIA C: Esperti esterni;

Le domande appartenenti ai gruppi lettere b) e c) saranno valutate solo in assenza di candidature valide appartenenti alla FASCIA A.

Le domande dei singoli candidati saranno valutate e graduate in base ai criteri indicati all'art. 5

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituzione scolastica al sito http://www.scuolafilottrano.edu.it e avrà valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva e sulla base della predetta graduatoria verrà effettuato l'incarico.

ART. 7 – INCARICO

Per il personale interno dell'istituto verrà effettuato il conferimento con lettera di incarico; per il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche con conferimento di collaborazione plurima. Per l'esperto esterno l'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico ed il rispetto dei tempi previsti dal bando.

ART. 8 - COMPENSO

I costi relativi all'attività di esperto e tutor sono rapportati a unità di costo standard previsti nell'Avviso Pubblico "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali" prot. n. 95165 del 24/04/2026 quantificati in 70 €/h per l'esperto e 30 €/h per il tutor, onnicomprensivi) e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Pertanto sarà previsto per l'esperto un importo massimo lordo stato pari ad € 2.100,00, mentre per il tutor un importo massimo lordo stato pari ad € 900,00.
Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività,

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO

previa compilazione della piattaforma in tutte le sue parti, presentazione di relazione delle attività svolte (per esperto/tutor), del registro delle firme di presenza dell'esperto/tutor.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio, Dirigente Scolastico di questo Istituto. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Fabio Bernetti.

ART.10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito istituzionale **www.scuolafilottrano.edu.it** alla sezione Albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michela Antonella Vincitorio
Documento firmato digitalmente

ANIC80700X - AFE8CD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005666 - 16/06/2026 - II.5 - I
ANIC80700X - AFE8CD2 - ALBO PRETORIO - 0000010 - 16/06/2026 - A1 – ALTRO - I

Firmato digitalmente da MICHELA ANTONELLA VINCITORIO