



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X - C.F.: 80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9R83
Tel. 0717221431 - Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



Prot. e data come da segnaturo

**AL PERSONALE TUTTO
e p.c. All'USR per le Marche
Al Comune di Filottrano
Alle RSU**

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - e successivo Decreto "Cura Italia" del 16/03/2020 recanti disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Filottrano a decorrere dal 18 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto che gli art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 e l'art. 87 del decreto "Cura Italia" impongono, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea);

DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione (comma 1 art. 87 del Decreto "Cura italia"):

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X - C.F.: 80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9R83
Tel. 0717221431 - Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail: anic80700x@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni
- ed e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito
- indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico Prof. Ivano Dottori.

2. Gestione amministrativa e contabile

Direttore servizi generali amministrativi Dott.ssa Tiziana Rocchetti.

Assistenti Amministrativi: Daniela Russo, Giuseppe Corallini;

3. Gestione del personale docente e ATA

Assistenti amministrativi: Sabrina Gagliardini, Maria Teresa Raggi;

4. Area didattica/Gestione alunni

Assistenti amministrativi: Marina Mengoni, Villani Noemi, Iencinella Patrizio.

Mail: anic80700x@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, solo per le attività "indifferibili" e di stretta necessità prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie pregresse da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi della art. 1256 comma 2 del C.C. tenuto conto che l' Art. 87 del Decreto "Cura Italia" al comma 3 dà le seguenti indicazioni: *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le*

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9R83
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico solo per le attività "indifferibili" e di stretta necessità;
- La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ivano Dottori

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO