



**ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO**

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



COMUNICAZIONE N. 191

**AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AI DOCENTI**

Oggetto: Didattica a distanza – norme di comportamento per gli alunni durante le attività di videoconferenza su G Suite

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

che, nell'intento di attivare delle lezioni in videoconferenza, è opportuno che tutti si attengano ai seguenti comportamenti.

L'utilizzo di qualsiasi strumento atto a realizzare videoconferenze ha scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'Istituto. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy Regolamento UE 679/2016, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

Il sistema dispone di un processo di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, ed altro.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi e irregolarità occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro che saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

- ✓ Gli studenti potranno accedere esclusivamente mediante l'account di Istituto (nome.cognome@scuolafilottrano.edu.it) soltanto dopo che il docente avrà condiviso il link di accesso. La condivisione del link avverrà tramite registro elettronico, nella sezione annotazioni, a fianco dell'argomento. Cliccando sul link si entrerà direttamente nella lezione.
- ✓ L'accesso è consentito sempre con videocamera attiva e microfono disattivo, l'eventuale modifica sarà concordata col docente durante la videoconferenza.
- ✓ Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- ✓ Occorre presentarsi alla videoconferenza provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libro di testo, quaderno, fogli per gli appunti cartacei che si potranno comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio PC, nel Drive dell'account di Istituto).



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza. Pertanto, i partecipanti sono pregati di:

- ✓ entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- ✓ rispettare le consegne del docente;
- ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- ✓ mantenere il video aperto durante la videolezione (chiuderlo solo in caso di registrazione del docente);
- ✓ non silenziare il microfono del docente o dei compagni senza indicazioni;
- ✓ non far uscire altri compagni;
- ✓ non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- ✓ non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- ✓ non effettuare videochiamate ad altri;
- ✓ non effettuare registrazioni autonome della lezione o screenshot;
- ✓ non collegarsi alle riunioni al di fuori dell'appuntamento concordato con il docente;
- ✓ presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- ✓ rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente.

Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link di invito). Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare dalla lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce per non interrompere il lavoro).

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

Buon lavoro.

Filottrano, 23/03/2020

F. to II Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori