



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO FILOTTRANO

Via M.L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 - Tel. 0717226161
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.gov.it



pon 2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Protocollo e data come da segnatura

**ALL'ALBO ON LINE
DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

CUP F27118000200007

Oggetto:	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso per l’individuazione di personale interno nell’ambito del progetto di cui all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. (U).0001953 del 21-02-2017 <i>Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa</i> cod.: 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-118
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
Visto	Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	Il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
Visto	L’Avviso quadro MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0000950. 31-01-2017 sulle azioni da attivare a valere sul PON “per la Scuola” 2014-2020;
Visto	L’ Avviso MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. (U).0001953 del 21-02-2017 <i>Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa</i> ;
Vista	La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038453. 29-12-2017 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso;
Vista	La nota autorizzativa MIUR n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento autorizzato relativo al progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-118



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Vista	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/10/2018 con la quale è stato approvato l'adeguamento per l'A.S. 2018/19 del PTOF triennio 2016-2019;
Vista	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 26/04/2018 con la quale viene variato il Programma Annuale 2018 con l'iscrizione in bilancio del finanziamento ottenuto.
Vista	La delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 27/04/2017 con la quale si approvano i criteri per l'individuazione di personale interno ed esterno per progetti PON FSE/FESR.
Viste	Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020

EMANA

il presente avviso interno per individuare le seguenti figure interne per la realizzazione del progetto :

1. Assistenti Amministrativi
2. Collaboratori Scolastici

Art.1 Compiti Assistenti Amministrativi

La figura dell'Assistente Amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, richiesta CIG;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Collabora con il DSGA per effettuare tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Carica insieme con il DSGA sulla Piattaforma GPU i documenti.

Art. 2 Compiti Collaboratori Scolastici

Il Collaboratore Scolastico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Effettuare le aperture e le chiusure pomeridiane dell'Istituto secondo il calendario predisposto;
- Pulire le aule, i corridoi ed i bagni utilizzati nel pomeriggio;
- Inserire l'allarme all'uscita.

Art. 3 Compensi

Assistenti Amministrativi

Il compenso è pari al 20% per ogni modulo, delle spese di gestione riconosciute per un massimo di € 416,40 Lordo Stato a modulo.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Collaboratori scolastici

Il compenso è pari al 10% per ogni modulo, delle spese di gestione riconosciute per un massimo di € 208,20 Lordo Stato a modulo.

Le spese di gestione saranno definite dal S.I.F. 2020 (Sistema Informativo Fondi) in relazione alla metodologia dei costi standard.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno partecipare alla selezione di questo bando presentando la seguente documentazione:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di Valutazione Titoli
3. Dichiarazione di insussistenze e incompatibilità
4. curriculum vitae in formato europeo
5. fotocopia di valido documento di riconoscimento

La suddetta documentazione dovrà essere indirizzata al Dirigente dell' I.C Beltrami di Filottrano, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola **entro le ore 12:00 del 12/11/2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico - 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-118";
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: anis80700x@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico - 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-118".

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

Art. 5 Elementi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione sia le domande pervenute oltre **le ore 12:00 del 12/11/2018**, che quelle incomplete di curriculum e titoli, di firme, di allegati al bando.

Art. 6 Diffusione

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto, url: <http://www.scuolafilottrano.gov.it>

Art. 7 Valutazione delle domande e criteri di selezione

La selezione degli aspiranti sarà operata in base ad una valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande presentate. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In presenza di più istanze l'analisi, la valutazione e la comparazione dei curricula verranno effettuate sulla base delle tabelle di valutazione.

Art. 8 Griglia di valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli dichiarati nei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato secondo quanto indicato nell' Allegato B.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il candidato avrà cura di evidenziare nel curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Art. 9 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati on line sul sito dell'Istituzione Scolastica url: [http:// www.scuolafilottrano.gov.it](http://www.scuolafilottrano.gov.it) . La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente dell'Istituzione Scolastica procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 10 Informazioni

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Dirigenza e/o di Segreteria Amministrativa dell'Istituto comprensivo Beltrami. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Prof. Ivano Dottori.

Art. 11 Trattamento dei dati

In applicazione alla Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori

Documento firmato digitalmente

ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000169 - 03/11/2018 - A1 - ALTRO - U
ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005384 - 03/11/2018 - VI6 - U